

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЭТП

## Оглавление

1. Начало работы .....	1
1.1. Регистрация .....	1
1.2. Настройка личного кабинета на ЭТП .....	4
2. Принятие участия в торгах.....	5
2.1. Подать заявку на участие в тендере .....	5
2.2. Участие в торгах .....	10

## 1. НАЧАЛО РАБОТЫ

Перед началом работы необходимо зарегистрироваться в системе.

### 1.1. Регистрация

Для регистрации на ЭТП необходимо выполнить следующие действия:

1. откройте сайт [www.e-tender.kz](http://www.e-tender.kz);
2. нажмите на кнопку **Регистрация**, Вы попадаете на анкету для заполнения регистрационных данных (таблица 1);
3. заполните анкету. Поля, обязательные для заполнения, обозначены красной звездочкой \*;

Таблица 1 «Регистрационные данные»

Персональная информация	
Поле	Описание
Полное наименование организации	Укажите полное наименование организации
Краткое наименование организации	Укажите краткое (сокращенное) наименование организации
Род деятельности	Выберите одну или несколько из вариантов род деятельности приближенной к Вашей деятельности
Описание деятельности	Опишите деятельность Вашей компании
Адрес сайта	Укажите адрес сайта Вашей компании
Юридический адрес	
Поле	Описание
Индекс	Укажите номер индекса
Страна	Выберите из раскрывающегося списка страну
Город	Укажите город
Область	Укажите область
Улица	Укажите название улицы
Дом	Укажите номер дома
Офис	Укажите номер офиса
Почтовый адрес	
Поле	Описание

<b>Индекс</b>	Укажите номер индекса
<b>Страна</b>	Выберите из раскрывающегося списка страну
<b>Город</b>	Укажите город
<b>Область</b>	Укажите область
<b>Улица</b>	Укажите название улицы
<b>Дом</b>	Укажите номер дома
<b>Офис</b>	Укажите номер офиса
<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Поле</b>	<b>Описание</b>
<b>Банковские реквизиты</b>	Укажите банковские реквизиты Вашей компании
<b>Контактное лицо, ответственное за работу в системе</b>	
<b>Поле</b>	<b>Описание</b>
<b>Фамилия</b>	Укажите фамилию работника Вашей компании, который будет ответственный за работу в системе
<b>Имя</b>	Укажите имя
<b>Отчество</b>	Укажите отчество
<b>Должность</b>	Укажите должность
<b>Электронная почта</b>	Укажите адрес электронной почты, на который при успешной регистрации будет отправлено сообщение, содержащее идентификационные данные (логин и пароль) для входа в систему, также на данный адрес электронной почты будет поступать уведомления о начале проведения торгов, о результатах прохождения экспертизы поданной заявки и иная информация.
<b>Номер телефона</b>	Укажите номер телефона (пример: +7 <b>xxx xxxxxxxx</b> )
<b>Номер мобильного телефона</b>	Укажите номер мобильного телефона (пример: +7 <b>xxxxxxxxxxxx</b> )
<b>Номер факса</b>	Укажите номер факса (пример: +7 <b>xxx xxxxxxxx</b> )
<b>Пакет документов в электронном виде</b>	
<b>Поле</b>	<b>Описание</b>
<b>Пакет документов в электронном виде</b>	<p>Вы можете приложить один файл общим объемом не более 10 Мб.</p> <p>Пожалуйста, подготовьте необходимые документы в электронном виде и создайте архив (например .zip или .rar), воспользовавшись специальным приложением на вашем компьютере.</p> <p><u>1. Перечень документов для юридических лиц - резидентов Республики Казахстан:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устав, учредительный договор/реестр акционеров (участников);</li> <li>– справки с egov.kz о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, о всех регистрационных действиях юридического лица, справка о зарегистрированных юридических лицах, филиалах и представительствах;</li> <li>– свидетельство о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость;</li> </ul>

- документ, подтверждающий назначение/избрание первого руководителя (протокол общего собрания участников, решение единственного участника, решение совета директоров и др.);
- лицензии/иные разрешения (если в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан потенциальному поставщику для осуществления деятельности требуется лицензия/иное разрешение);
- согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
- согласие представителя и/или лица, уполномоченного совершать юридически значимые действия в силу устава или доверенности от имени участника тендера, на сбор и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан согласно утвержденной Заказчиком форме;
- доверенность (если договор от имени юридического лица подписывается не первым руководителем, – лицом, которое в соответствии с уставом вправе действовать от имени юридического лица без доверенности);
- копия удостоверения личности учредителя, первого руководителя;

2. Перечень документов для юридических лиц - нерезидентов Республики Казахстан:

- документ, подтверждающий статус потенциального поставщика в качестве юридического лица (выписка из торгового реестра либо другой документ аналогичного характера, содержащий информацию об органе, зарегистрировавшем юридическое лицо – нерезидента Республики Казахстан, регистрационном номере, дате и месте регистрации);
- устав (если законодательством страны – нерезидента Республики Казахстан он должен быть у юридического лица данного вида);
- лицензии/иные разрешения (если в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан потенциальному поставщику для осуществления деятельности требуется лицензия/иное разрешение);
- бухгалтерский баланс за прошедший финансовый год;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, заключающего договор от его имени (протокол о назначении первым руководителем, доверенность и др.);
- копия паспорта/удостоверения личности учредителя, первого руководителя;

3. Для индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц – резидентов Республики Казахстан – удостоверение личности);
- документ, подтверждающий государственную регистрацию индивидуального предпринимателя (патент, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, талон о регистрации уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
- лицензии/иные разрешения (если в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан потенциальному поставщику для осуществления деятельности требуется лицензия/иное разрешение);
- согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
- согласие индивидуального предпринимателя на сбор и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан согласно утвержденной Заказчиком форме.

Пакет документов для Налоговой службы:

**для юридических лиц – резидентов, нерезидентов Республики Казахстан, индивидуальных предпринимателей:**

– бухгалтерский баланс за прошедший финансовый год, подписанный первым руководителем, главным бухгалтером, скрепленный печатью потенциального поставщика (подрядчика);

– копии налоговых деклараций за два прошедших года по корпоративному подоходному налогу по форме 100.00, без приложений;

– либо иные документы, аналогичные запрашиваемым и предусмотренные резидентством потенциального поставщика (подрядчика).

4. после заполнения анкеты регистрационными данными нажмите кнопку

**Зарегистрироваться** ;

5. в случае верного заполнения анкеты система выдаст сообщение (рис. 1) после чего в течение одного рабочего дня после экспертизы Ваших регистрационных данных на Ваш адрес электронной почты указанного в анкете будет направлено сообщение о результате регистрации.

## Регистрация

Спасибо за регистрацию в нашей системе.

Очень скоро данные о Вашей компании будут проверены нашими сотрудниками. После проверки Вы получите уведомление о допуске в систему.

Рис. 1 Сообщение о верном заполнении анкеты

## 1.2. Настройка личного кабинета на ЭТП


После успешной регистрации и получения идентификационных данных (логин и пароль) войдите в «Личный кабинет» на ЭТП. Для того чтобы войти в Ваш личный кабинет на ЭТП, Вам необходимо указать логин и пароль в поля входа на ЭТП и нажать кнопку  (рис. 2).



Рис. 2 Поле входа на ЭТП

При первом входе в «Личный кабинет» на ЭТП система выдаст сообщение об отсутствии информации о Ваших квалификационных данных (рис. 3).

**В системе отсутствует информация о Ваших квалификационных данных. Пожалуйста войдите в раздел [настройки](#) своей учётной записи и заполните соответствующую форму**

Рис. 3 Сообщение об отсутствии информации о квалификационных данных

Чтобы добавить квалификационные данные, Вам необходимо нажать на ссылку «Настройки» (рис. 3,4).

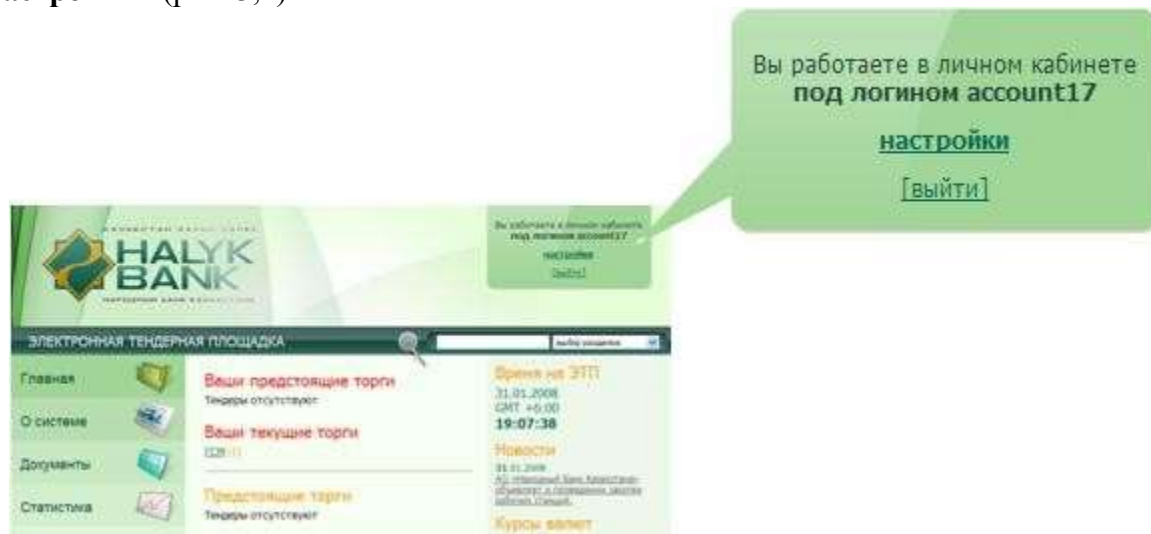


Рис. 4 Ссылка «Настройки»

Заполните форму Квалификационные данные (таблица 2)

Таблица 2 «Квалификационные данные»

Поле	Описание
Дата регистрации	Укажите дату регистрации Вашей компании
Наличие авторизации	Укажите наличие авторизации в Вашей компании
Наличие лицензии	Укажите наличие лицензии в Вашей компании (если да, то укажите количество лицензий)
Наличие сервисных центров в г.Алматы	Укажите наличие сервисных центров в г. Алматы Вашей компании (если да, то укажите количество сервисных центров)
Наличие сервисных центров в регионах Казахстана	Укажите наличие сервисных центров в регионах Казахстана в Вашей компании (если да, то укажите количество сервисных центров в регионах Казахстана)
Наличие сертифицированных специалистов	Укажите наличие сертифицированных специалистов в Вашей компании (если да, то укажите количество сертифицированных специалистов)

После заполнения анкеты квалификационными данными нажмите кнопку

Сохранить

**Примечание.** В случае изменения квалификационных данных поставщик должен в течение 3-х календарных дней до начала проведения торгов отредактировать их.

## 2. ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ

После успешной регистрации на ЭТП и настройки «Личного кабинета» Вы можете подать заявку на участие в тендере.

### 2.1. Подать заявку на участие в тендере

Для подачи заявки на участие в тендере Вам необходимо выполнить следующие действия:


1. откройте сайт [www.e-tender.kz](http://www.e-tender.kz);
2. укажите логин и пароль в поля входа на ЭТП и нажмите кнопку  (рис. 5);



Рис. 5 Поле ввода на ЭТП

3. откройте раздел «Главная» (рис.6, таблица 3);



Рис. 6 Раздел «Главная»

Таблица 3 «Статусы тендеров»

Статус тендера	Описание
<b>Ваши предстоящие торги</b>	В данном разделе содержатся только те торги, на которые Вы подали заявку на участие в торгах
<b>Ваши текущие торги</b>	В данном разделе содержатся только те тендеры, на которые Вы подали заявку на участие в торгах и данная заявка находится на стадии рассмотрения. Также в данном разделе содержатся те торги, на которые Вы подали заявку на участие в торгах и у которых в данный момент идут торги.
<b>Предстоящие торги</b>	В данном разделе содержатся все предстоящие тендеры, на которые Вы можете подать заявку на участие в торгах.
<b>Текущие торги</b>	В данном разделе содержатся все тендеру, у которых в данный момент идут торги.
<b>Завершенные торги</b>	В данном разделе содержатся все завершенные тендеры.

4. выберите интересующий Вас тендер в разделе «Предстоящие торги» (рис.7);

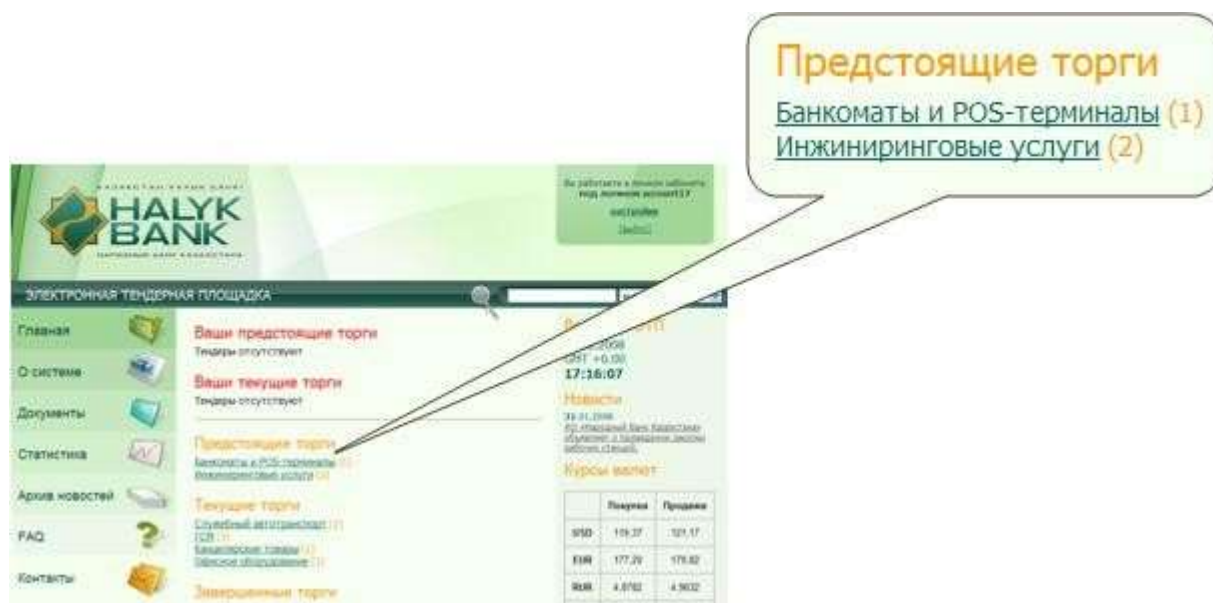


Рис. 7 Раздел «Предстоящие торги»

5. ознакомьтесь с описанием тендера (рис.8, таблица 4) и нажмите кнопку **Добавить заявку**, после чего Вы перейдете на первый шаг подачи заявки;

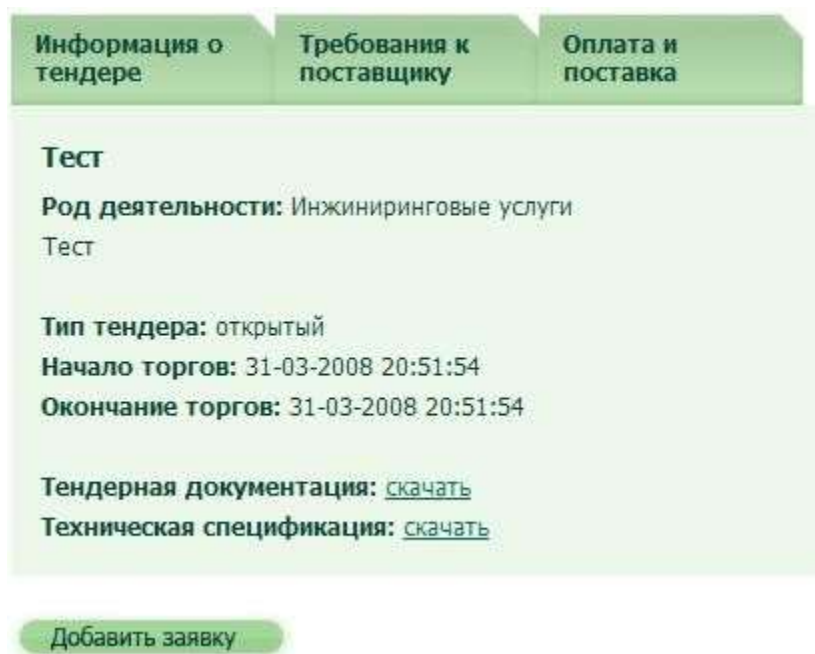


Рис. 8 Описание тендера



Таблица 4 «Описание тендера»

Информация о тендере	
Поле	Описание
Заголовок тендера	Указывается краткое название тендера
Род деятельности	Указывается род деятельности, к которому относится данный тендер
Тип тендера	Указывается тип тендера (открытый или закрытый)
Начало торгов	Указывается дата и время начала торгов
Окончание торгов	Указывается дата и время окончания торгов
Тендерная документация	Прикладывается файл с тендерной документацией (с возможностью просмотра и скачивания)
Техническая спецификация	Прикладывается файл с технической спецификацией (с возможностью просмотра и скачивания)
Требования к поставщику	
Поле	Описание
Опыт работы на рынке	Указывается требуемый опыт работы поставщика на рынке
Авторизация	Указывается наличие авторизации
Наличие сервисных центров в г.Алматы	Указывается требуемое количество сервисных центров в г.Алматы
Наличие сервисных центров в регионах Казахстана	Указывается требуемое количество сервисных центров в регионах Казахстана
Наличие сертифицированных специалистов	Указывается наличие сертифицированных специалистов
Шаг торгов	Указывается шаг торгов
Оплата и поставка	
Поле	Описание
Условия поставки	Указывается условия поставки (СІР или DDP)
Условия оплаты	Указывается условия оплаты
Сроки поставки	Указывается условия поставки
Сроки гарантии	Указывается условия гарантии

б. в первом шаге подачи заявки необходимо принять соглашение, нажмите кнопку **Согласен** (рис. 9), после чего Вы перейдете ко второму шагу подачи заявки;

### СОГЛАШЕНИЕ

- Комиссия вправе отстранить от участия в торгах любую компанию потенциального поставщика (подрядчика), если он представил не достаточно полную и точную тендерную заявку, не дающую возможность комиссии, провести оценку тендерной заявки или представил ложную информацию по квалификационным требованиям, либо имеет замечания по исполнению договорных обязательств перед Банком в прошлом. Полнота и достоверность предоставленной информации устанавливается в момент разбирательств комиссией документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика (подрядчика) квалификационным требованиям.
- Потенциальный поставщик (подрядчик), отстраненный от участия в торгах по причине представления им заведомо ложной информации по квалификационным требованиям, не допускается к участию в тендерах проводимых Банком в течение одного года со дня установления факта.

Согласен

Отмена

Рис. 9 Соглашение

7. во втором шаге подачи заявки Вам необходимо прикрепить файл в поле «Техническое предложение» содержащий техническое предложение от Вашей компании без указания цены, в случае необходимости Вы можете добавить комментарий к техническому предложению в поле «Комментарий» (рис. 10), поле нажмите кнопку **Далее >>**:

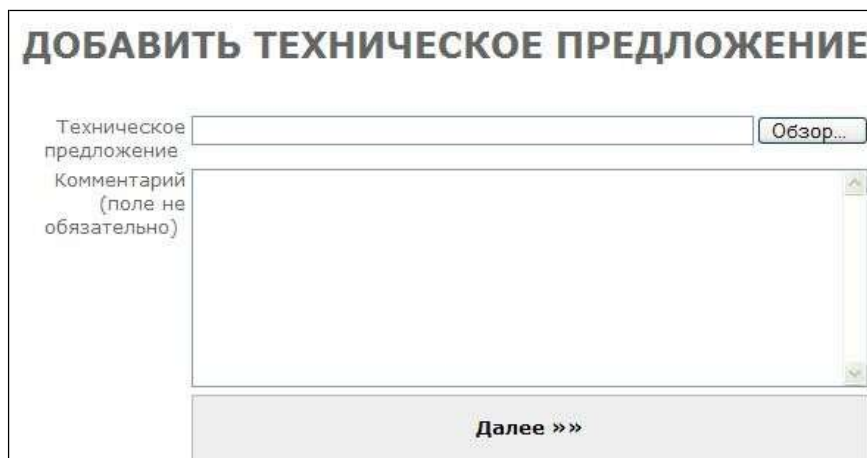


Рис. 10 Добавление технического предложения

8. после успешного добавления технического предложения откроется сообщение об успешном добавлении технического предложения (рис. 11), после чего нажмите кнопку **Закреть**.

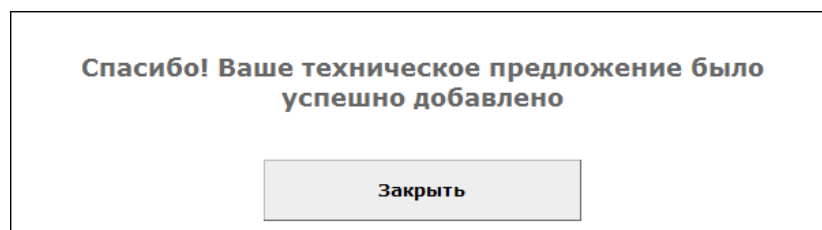


Рис. 11 Сообщение об успешном добавлении технического предложения

После подачи заявки на участие в торгах, данный тендер переходит в раздел «Ваши предстоящие торги». При входе в данный тендер до начала торгов Вы можете редактировать или удалить ранее поданную Вами заявку (рис. 12).



Рис. 12 Редактирование или удаление заявки

За три дня до начала торгов данный тендер переходит в раздел Ваши текущие торги, после чего Вы не сможете редактировать или удалить ранее поданную Вами заявку так как Ваша заявка находится на стадии рассмотрения (рис. 13).



Рис. 13 Сообщение о статусе тендера

В течение одного дня до начала торгов Вам будет направлено уведомление о результате рассмотрения Вашей заявки.

## 2.2. Участие в торгах

После получения уведомления о результате рассмотрения Вашей заявки и допуске к торгам, Вам необходимо зайти на ЭТП в указанный промежуток времени и принять участие в торгах:

Для принятия участия в торгах выполните следующие действия:


1. откройте сайт [www.e-tender.kz](http://www.e-tender.kz);
2. укажите логин и пароль в поля входа на ЭТП и нажмите кнопку  (рис. 14);



Рис. 14 Поле входа на ЭТП

3. откройте раздел «**Главная**» затем войдите в раздел «**Ваши текущие торги**» и выберите нужные торги (рис.15);

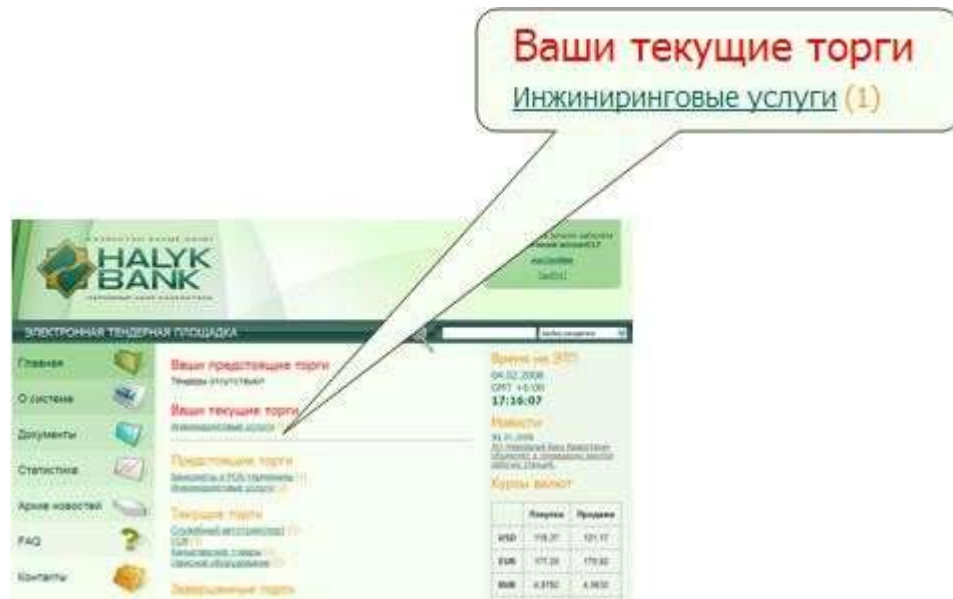


Рис. 15 Раздел «Ваши текущие тендеры»

4. после открытия тендера Вы можете добавить цену (в тенге с учетом всех налогов) к Вашему техническому предложению. Перед добавлением цены Вам необходимо заполнить Ваши условия поставки и оплаты нажав на ссылку «Заполнить условия оплаты и поставки» (рис.16);



Рис. 16 Ссылка «Условия оплаты и поставки»

5. в открытом окне добавления условий оплаты и поставки (рис.17), Вам необходимо указать Ваши условия оплаты и поставки;

## УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОСТАВКИ

условия оплаты  по факту  предоплата в  тенге

условия поставки

срок поставки (календарных дней)

срок гарантии (мес)

**добавить**

Рис. 17 Условия оплаты и поставки

6. после успешного добавления условий оплаты и поставки откроется сообщение об успешном добавлении условий оплаты и поставки (рис.18), после чего нажмите кнопку **Заккрыть**;

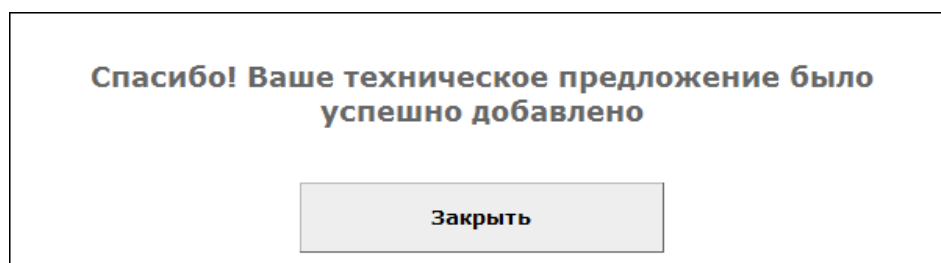


Рис. 18 Сообщение об успешном добавлении условий оплаты и поставки

**Примечание.** После добавления условий оплаты и поставки, Вы можете в течение торгов редактировать условия оплаты и поставки в зависимости от предложенной Вами цены. Для редактирования условий оплаты и поставки, Вы можете нажать на ссылку «условия оплаты и поставки» (рис. 19).

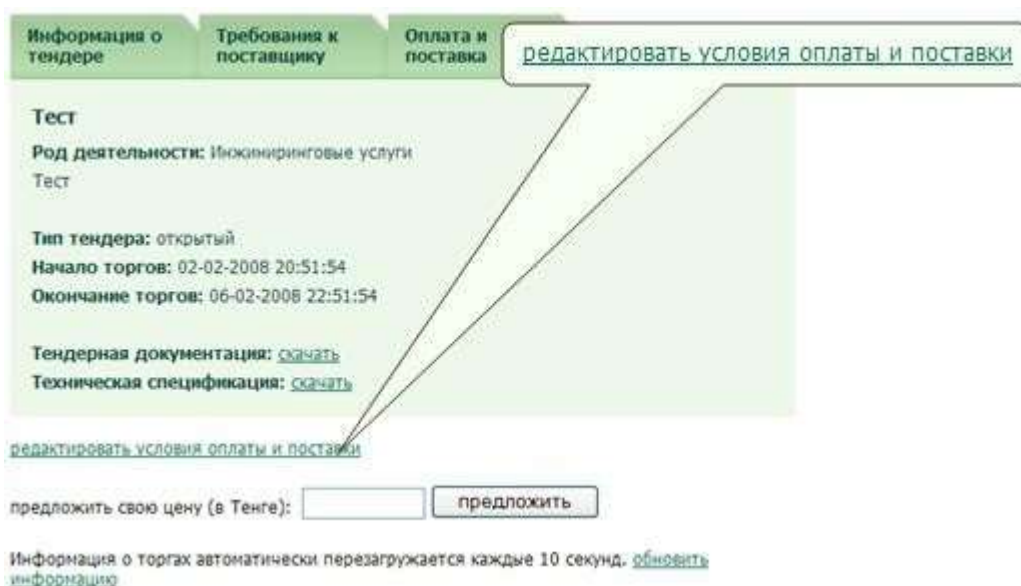


Рис. 19 Ссылка «редактирование условий оплаты и поставки»

7. после добавления условий оплаты и поставки у Вас появится возможность добавить цену (в тенге с учетом всех налогов). Для добавления Вашей цены Вам необходимо в появившемся поле «Предложить свою цену» указать Вашу цену после нажать кнопку **предложить** (рис.20);

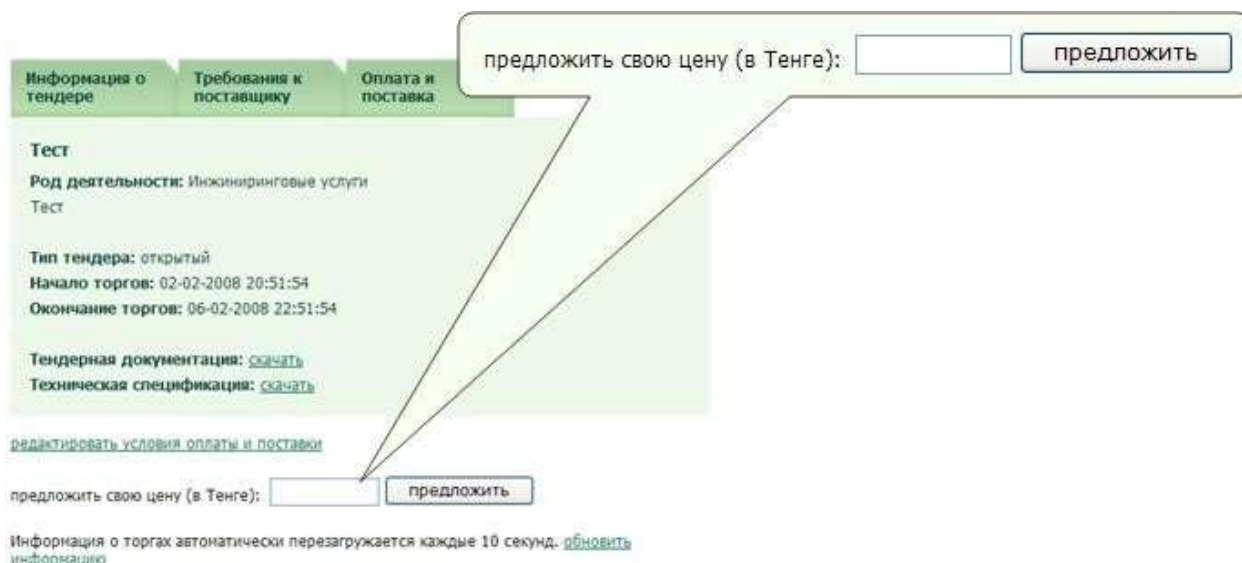


Рис. 20 Поле указания цены

8. после добавления Вами цены Вы сможете видеть на протяжении торгов таблицу с ценовыми предложениями конкурентных участников данных торгов (рис.16). В таблице напротив цены, Вы можете просмотреть, на каких условиях оплаты и поставки была предложена цена конкурентных участников. Для просмотра условий оплаты и поставки конкурентных участников Вам необходимо нажать в таблице на ссылку «просмотреть» расположенной напротив интересующей Вас цены (рис. 16);

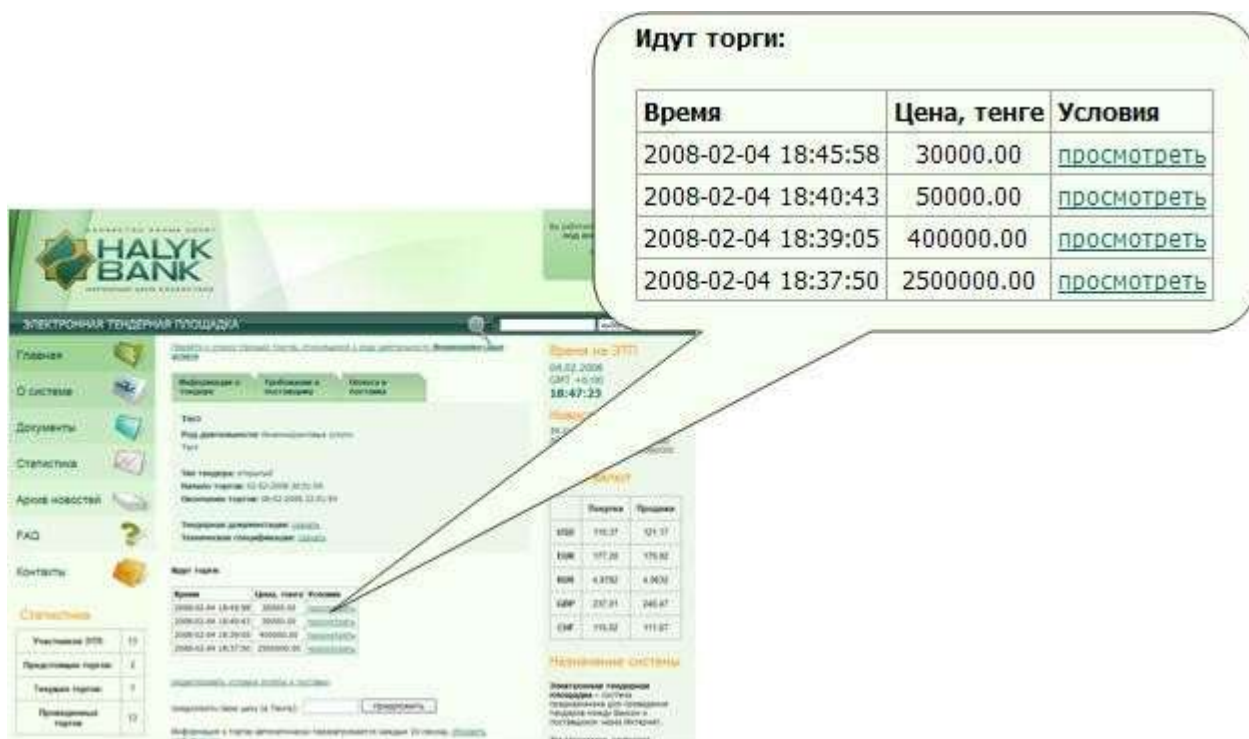


Рис. 21

9. после просмотра условий оплаты и поставки конкурентных участников нажмите кнопку **Заккрыть** (рис. 22).

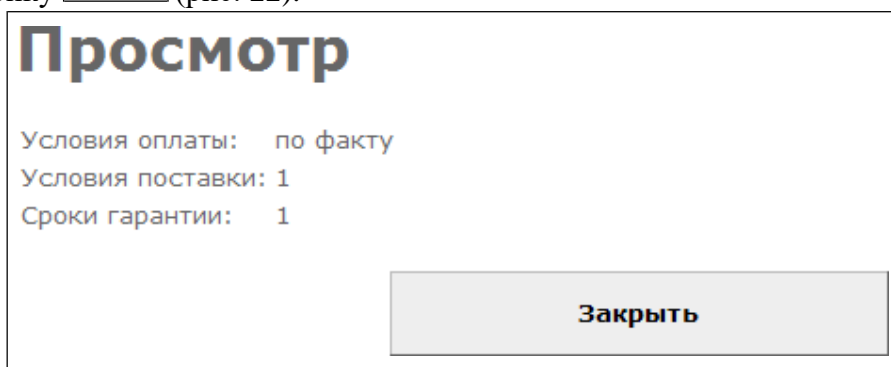


Рис. 22 Окно просмотра условий оплаты и поставки конкурентных участников

По окончании торгов данные торги будут автоматически переведены в режим «закрытый кабинет». После отработки режима «закрытый кабинет» в течение 5-ти минут после окончания торгов торги считаются закрыты.

**Примечание.** Правила режима «закрытый кабинет» – потенциальные поставщики, допущенные к электронным торгам, входят на ЭТП в указанное время (начало торгов) в уведомлении, полученном на электронный адрес потенциального поставщика до торгов, и принимают участие в торгах. После окончания торгов потенциальные поставщики на ЭТП автоматически переходят в режим «закрытый кабинет». Режим «закрытый кабинет» дает возможность по желанию потенциальных поставщиков в течение 5-ти минут подать одну окончательную цену. Цена, подаваемая в режиме «закрытый кабинет» в течение 5-ти минут

находится в скрытом состоянии от всех участников тендера, после отработки режима «закрытый кабинет» данная цена отображается только у участников тендера АО «Народный Банк Казахстана» по истечению пяти минут после окончания тендера. При переходе в режим «закрытый кабинет» автоматически запускается таймер обратного отсчета.