**Утверждаю**

**Председатель тендерной комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Карпыкова**

**30 декабря 2020 года**

##### logotype_bw

##### ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

АО «Народный Банк Казахстана» (далее - Банк) 20 января 2021 года проводит открытый тендер по выбору поставщика рекламной полиграфической продукции на 2021 год.

Виды, тиражи изготавливаемой рекламной полиграфической продукции, технические спецификации, базовые сроки поставки и предпечатной подготовки, примерный суммарный объём годовых тиражей по видам продукции и места поставки приведены в приложении 1 к тендерной документации.

Поставщик соглашается с тем, что при размещении заказа отличного от тиражей, указанных в технической спецификации в пределах +/- 10% будет применена стоимость, зафиксированная за тираж.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков должны быть предоставлены в тенге.

В случае, если договором будет предусмотрено условие об осуществлении Банком предоплаты на сумму 100 000 000,00 (сто миллионов) тенге и выше, поставщик должен предоставить для Банка приемлемую банковскую гарантию возврата предоплаты, при этом Банк-гарант утверждается решением Правления Банка.

Оплата стоимости за полиграфическую продукцию, согласно условиям договора, будет производиться перечислением денег на счет потенциального поставщика открытый в АО «Народный Банк Казахстана» на момент подписания договора либо на счет потенциального поставщика, ранее открытого в АО «Народный Банк Казахстана».

Основные условия тендера:

1. Заключение рамочного договора на изготовление рекламной полиграфической продукции по заявкам Банка в период с 1 марта 2021 года по 1 марта 2022 года с фиксацией цен за единицу продукции в соответствии с видами и тиражами, согласно технической спецификации. Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов указаны в технической спецификации.

2. Срок поставки рекламной полиграфической продукции – указан в технической спецификации.

3. Места поставки полиграфической продукции: на условиях DDP областные/региональные филиалы (склады филиалов) в соответствии с ИНКОТЕРМС 2020 согласно разнарядки, в технической спецификации. Поставщик должен в ценовом предложении указать стоимость отправки готовой продукции со своего склада в областные и региональные филиалы Банка наземным транспортом и экспресс-отправлением за 1 кг. веса, а также сроки транспортировки готовой продукции в филиалы. Ориентировочный объем отправляемой полиграфической продукции в год - 44 тонны наземным транспортом и 1 тонна экспресс-отправлением. Стоимость доставки будет возмещена Банком по выставленному платежному документу с приложением подтверждающих документов по весу отгруженной продукции.

За количество упакованной и отправленной в филиалы Банка рекламной полиграфической продукции ответственность несет поставщик.

3. Базовый срок отправления готовой продукции наземным транспортом до филиалов Банка – не более 15 календарных дней от даты отправления груза, экспресс-отправлением – не более 5 календарных дней. Поставщик может предложить альтернативные сроки поставки.

4. Условия оплаты:

* базовые условия - по факту изготовления и поставки рекламной полиграфической продукции;
* другие альтернативные варианты по предложению потенциального поставщика.

Оплата полиграфической продукции, согласно условиям договора, будет производиться перечислением денежных средств на счет поставщика открытый в АО «Народный Банк Казахстана» на момент подписания договора либо на счет поставщика, ранее открытый в АО «Народный Банк Казахстана».

5. Срок действия тендерной заявки 90 календарных дней с даты проведения торгов на ЭТП.

6. Обязательные требования к потенциальным поставщикам:

* обладать профессиональной компетенцией и опытом работы на рынке полиграфических услуг не менее 2-х лет, иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств в соответствии с договором;
* являться платежеспособным, не подлежать ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
* выполнять свои обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет на момент подачи заявки на участие в тендере и на момент заключения договора о закупках;
* отсутствие судебных исков со стороны АО «Народный Банк Казахстана» по ранее заключенным договорам;
* наличие собственного или арендуемого полиграфического производства полного цикла, складских помещений;
* наличие собственного полиграфического оборудования полного цикла для изготовления всех видов полиграфического оборудования: печатные машины, оборудование для цифровой печати, наличие после печатного оборудования (оборудование для фальцовки, листоподборочное оборудование, скобошвейное оборудование, высекально-прессовые аппараты, аппараты холодного ламинирования, аппараты высокоточной резки, УФ лакировка, термобиндер).
* оказание услуг предпечатной подготовки (внесение изменений и окончательная подготовка файлов к печати, т.е. изготовление электронного макета изделия, внесение необходимых корректировок в макет с учетом особенностей печатного оборудования и наложения цветов, небольшие корректировки по тексту, в случае обнаружения ошибок, создание припусков на обрезку, предоставление макетов для утверждения с обозначением лака, высечки, биговки, конгрева и т.д.);
* наличие у потенциального поставщика годового оборота за 2018-2019 год на сумму не менее 400 000 000,0 тенге за каждый год, подтвержденные копиями налоговых деклараций);
* предоставление по одному образцу полиграфической продукции каждого вида по технической спецификации лота с обязательным вложением продукции с элементами вырубки, тиснения, конгрева и нанесение УФ лака для оценки качества **в срок до 18:00 часов 14 января 2021 года.**
* предоставление не менее 2-х рекомендательных/ благодарственных писем от заказчиков со сроком регистрации не ранее 2019 года;
* **в случае одностороннего отказа поставщиком от исполнения договора, поставщик должен будет уплатить штраф в размере 1% от суммы договора.**
* обязательный охват лота – 100%;

7. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Банк и тендерная комиссия не отвечает и не несет обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов тендера.

8. Язык тендерной заявки – русский, по желанию - государственный.

9. Тендерная документация выдается потенциальному участнику тендера без взимания платы.

10. Обеспечение тендерной заявки – перечисление на расчётный счёт АО «Народный Банк Казахстана» денежных средств в размере 1 000 000,0 тенге (IBAN KZ146010005000000001, БИК HSBKKZKX, БИН 940140000385, КБе 14 в АО «Народный Банк Казахстана»). В счёте в обязательном порядке указать, на какие цели перечисляются денежные средства: «Обеспечение тендерной заявки на участие в тендере по выбору поставщика рекламной полиграфической продукции».

11. Обеспечение тендерной заявки, внесённое участниками тендера, возвращается потенциальному поставщику в следующих случаях:

* отклонение тендерной заявки, как не отвечающей требованиям тендерной документации;
* отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока приёма представления тендерных заявок;
* прекращения Банком тендерных процедур без определения победителя тендера;
* не признания потенциального поставщика победителем тендера;
* вступления в силу договора, заключённого Банком с победителем тендера;
* окончания срока действия тендерной заявки.

Обеспечение тендерной заявки возвращается потенциальному поставщику в десятидневный срок на основе письма предоставленного потенциальным поставщиком о возврате внесенного обеспечения с указанием реквизитов, на которые необходимо осуществить возврат.

Обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и соответствующее обеспечение в случаях, если:

* участие в тендере прекращается по причине отзыва или несогласованного изменения тендерной заявки по истечении окончательного срока представления тендерной заявки;
* потенциальный поставщик не подписал договор о закупках, будучи определенным победителем.

**Процедура проведения тендера:**

* Регистрация потенциальных поставщиков на электронной тендерной площадке (ЭТП) «Halykgroup» (регистрация потенциального поставщика производится в течение 5-ти рабочих дней с момента подачи регистрационных данных потенциальным поставщиком);
* Завершение регистрации и окончательный срок представления тендерных заявок до 9:00 часов 14 января 2021 года (за 4 рабочих дня до даты проведения торгов);
* Проведение технической экспертизы тендерных заявок, рассмотрения предлагаемых образцов рекламной полиграфической продукции и других соответствующих экспертиз (3 рабочих дня). При необходимости срок проведения технической экспертизы будет продлён до 10-ти календарных дней. При этом начало проведения электронных торгов будет продлено на этот же срок.
* Допуск потенциальных поставщиков к участию в торгах;
* Проведение торгов – 20 января 2021 года с 15:00 до 16:00 часов.
* Рассмотрение тендерной комиссией результатов торгов на ЭТП.
* Рассмотрение результатов тендера Правлением Банка.

**Критерии оценки тендерных заявок:**

* Соответствие потенциального поставщика обязательным и квалификационным требованиям.
* Профессиональная компетентность и опыт работы на рынке.
* Сроки изготовления рекламной полиграфической продукции и сроки оказания услуг предпечатной подготовки.
* Качество рекламной полиграфической продукции.
* Наличие собственного или арендуемого полиграфического производства полного цикла, складских помещений;
* Наличие собственного полиграфического оборудования для изготовления всех видов полиграфического оборудования;
* Предлагаемая цена, условия оплаты и процент предоставленной скидки на нестандартные заказы.
* Наличие рекомендательных/ благодарственных писем со сроком регистрации не ранее 2019 года (не менее 2-х).

Комиссия вправе не раскрывать информацию, касающуюся рассмотрения, оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальным поставщикам или любому другому лицу, официально не участвующему в рассмотрении, оценке и сопоставлении тендерных заявок.

Банк вправе отменить или отложить проведение тендера с письменным уведомлением потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки, о его отмене или переносе с указанием новой даты проведения тендера.

Вопрос об определении победителя тендера будет рассмотрен Правлением Банка. Правление Банка вправе не утвердить результаты тендера, в связи с чем, тендер признается несостоявшимся. Правление Банка не обязано указывать участникам причины признания тендера несостоявшимся. По своему усмотрению Банк вправе провести новый тендер или определить иной способ закупки. В данном случае договор по итогам тендера заключаться не будет. При этом участникам тендера не будут возмещаться какие-либо суммы, за исключением возврата обеспечения тендерной заявки.

Потенциальный поставщик имеет право изменять или отзывать свою заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Срок заключения договора о закупках не может быть более 30 (тридцати) календарных дней со дня направления потенциальному поставщику уведомления о признании его тендерной заявки выигрышной и проекта договора о закупках.

Если потенциальный поставщик, предложение которого принято Банком, не подписывает договор в установленные сроки или если заключенный договор, расторгнут в связи с невыполнением потенциальным поставщиком своих обязательств, Банк вправе заключить договор с другим участником тендера, предложение которого является наиболее предпочтительным, либо признать тендер несостоявшимся.

**Перечень документов, предоставляемых потенциальным поставщиком в тендерной заявке (прикрепляются на ЭТП в срок до 9:00 часов 14 января 2021 года):**

* бухгалтерский баланс за 2020 г., подписанные первым руководителем, главным бухгалтером, скрепленные печатью потенциального поставщика (прикрепляются на ЭТП в закладке «Документы для налоговой службы»);
* копии деклараций за 2018-2019 г.г., по корпоративному подоходному налогу по форме 100.00 без приложений (прикрепляются на ЭТП в закладке «Документы для налоговой службы»);
* документы, подтверждающие внесение обеспечения тендерной заявки (*платежное поручение о перечислении денежных средств на расчетный счет АО «Народный Банк Казахстана»*);
* письмо на возврат обеспечения (приложение 4);
* документальное подтверждение опыта работы на рынке полиграфических услуг не менее 2-х лет;
* документальное подтверждение наличия собственного или арендуемого полиграфического производства полного цикла, складских помещений;
* перечень и документальное подтверждение наличия собственного полиграфического оборудования полного цикла: печатные машины, оборудование для цифровой печати, наличие после печатного оборудования (оборудование для фальцовки, листоподборочное оборудование, скобошвейное оборудование, высекально-прессовые аппараты, аппараты холодного ламинирования, аппараты высокоточной резки, УФ лакировка, термобиндер);
* документальное подтверждение наличия у потенциального поставщика годового оборота за 2018-2019 год на сумму не менее 400 000 000,0 тенге за каждый год, подтвержденные копией налоговых деклараций по корпоративному подоходному налогу;
* не менее 2-х рекомендательных/ благодарственных писем от заказчиков со сроком регистрации не ранее 2019 года;

Вышеуказанные документы должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1. документы должны быть отсканированы в цветном виде и хорошо читабельны;
2. документы должны содержать все страницы, которые есть в документе (должны быть представлены в полном виде).

Предоставление образцов полиграфической продукции каждого вида по технической спецификации лота с обязательным вложением продукции с элементами вырубки, тиснения, конгрева и нанесение УФ лака для оценки качества **в срок до 18:00 часов 14 января 2021 года.**

В случае необходимости тендерная комиссия может затребовать от потенциального поставщика дополнительные сведения, документы по любым вопросам, имеющим отношение к тендеру.

Место проведения электронных торгов - электронная тендерная площадка «Halykgroup», web-сайт [www.e-tender.kz](http://www.e-tender.kz).

Дата и время проведения торгов – 20 января 2021 года с 15:00 до 16:00 часов.

Валюта торгов – тенге.

Минимальный шаг торгов – 100 000 тенге.

**В торгах потенциальными поставщиками должна быть указана общая стоимость всего объема рекламной полиграфической продукции (по всем видам рекламной полиграфической продукции и тиражам), с учетом НДС.**

В течение одного рабочего дня после завершения торгов, участниками должны быть предоставлены ценовые предложения на минимальную стоимость, предложенную по результатам электронных торгов, согласно приложениям 2,3 к тендерной документации, путем направления их секретарю тендерной комиссии на e-mail: [tender@halykbank.kz](mailto:tender@halykbank.kz).

При рассмотрении ценовых предложений тендерных заявок Банк оставляет за собой право вести переговоры с потенциальными поставщиками по улучшению цены заявки, условий оплаты и сроков оказания услуг.

Справки по телефону: (727) 2590793.

Контактные лица:

Старший менеджер Управления закупок – Петрова А.И. тел.330-13-45 (8-701-734-1389) (по техническим вопросам и вопросам предоставления образцов).

Секретарь тендерной комиссии – Кайдар А., тел. (727) 2590793. (по вопросам регистрации и проведения тендерных процедур на ЭТП).

Потенциальные поставщики – участники тендера могут обратиться в Департамент безопасности Банка по контактному телефону 8 (727) 2596878 по вопросам нарушения процедуры проведения тендера или других замечаний.

Обжалование действий (бездействия) комиссии допускается на любом этапе проведения тендера, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подведения комиссией результатов тендера.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1 к тендерной документации**

**Технические спецификации на основной перечень полиграфической продукции с фиксацией тиражей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Технические спецификации на изготовление брошюр** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+4 |
| **Размер, мм** | | А5 в сложенном виде |
| **Кол-во страниц** | | 20 стр. с обложкой |
| **Бумага** | | обложка и внутр. Листы: мелованнаяматовая -150 гр. |
| **Дополнительно** | | фальцовка, переплет - 2 скобы, |
| **Тиражи** | | *1000* | Не более 25 рабочих дней | Не более 3 рабочих дней |
| *3000* |
| *5000* |
| *20000* |
| *50000* |
|  | |  |  |  |
| **2. Технические спецификации на изготовление лифлетов** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+4 |
| **Размер, мм** | | 200х100 в готовом виде, 210х200мм в развернутом, **1 сгиб** |
| **Бумага** | | мелованная матовая, 150 гр |
| **Дополнительно** | | один фальц, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | | *500* | Не более 15 рабочих дней | Не более 3 рабочих дней |
| *1 000* |
| *3 000* |
| *4 000* |
| *5 000* |
| *6 000* |
| *10 000* |
| *25 000* |
| *50 000* |
| *100 000* |
| *200 000* |
| **Параметры** | | **Вид №2** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+4 |
| **Размер, мм** | | 210\*100 в готовом виде, в развернутом виде - А4 (297\*210) **2 сгиба** |
| **Бумага** | | мелованная матовая, 150 гр |
| **Дополнительно** | | 2 фальцовки, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | | *500* | Не более 15 рабочих дней | Не более 3 рабочих дней |
| *1 000* |
| *3 000* |
| *4 000* |
| *5 000* |
| *6 000* |
| *8 000* |
| *10 000* |
| *25 000* |
| *50 000* |
| *100 000* |
| *200 000* |
| **Параметры** | | **Вид №3** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+4 |
| **Размер, мм** | | А5 ( 210\*148) в готовом виде, в развернутом виде - A4 (297\*210), 1 сгиб |
| **Бумага** | | мелованная матовая, 150 гр |
| **Дополнительно** | | один фальц, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | | *500* | Не более 15 рабочих дней | Не более 3 рабочих дней |
| *1 000* |
| *3 000* |
| *4 000* |
| *5 000* |
| *6 000* |
| *10 000* |
| *25 000* |
| *50 000* |
| *100 000* |
| *200 000* |
|  | |  |  |  |
| **3. Технические спецификации на изготовление флаеров (листовок)** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+4 |
| **Размер, мм** | | 100\*210 |
| **Бумага** | | мелованная матовая, 150 гр. |
| **Дополнительно** | | Упаковка по разнарядке |
| **Тираж** | | *500* | не более 15 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *1 000* |
| *2 000* |
| *3 000* |
| *4 000* |
| *5 000* |
| *6 000* |
| *7 000* |
| *8 000* |
| *10 000* |
| *15 000* |
| *20 000* |
| *25 000* |
| *50 000* |
| *100 000* |
| *200 000* |
| *500 000* |
|  | |  |  |  |
| **4. Папки корпоративные** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | 227\*330 в собранном виде, 499\*468 в развернутом виде. |
| **Бумага** | | Картон двусторонний мелованый, 300 г/м.кв. |
| **Дополнительно** | | высечка, сборка на 2-х сторонний скотч, припресовка 1+0 |
| **Тираж** | | *1000* | не более 20 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *2 000* |
| *3 000* |
|  | |  |  |  |
| **5. Блокноты корпоративные** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | обложка:4+0, листы 1+0, подложка 0+0 |
| **Размер, мм** | | А 5 (148х210) |
| **Бумага** | | обложка и подложка: 300гр, мелованная матовая, внутренние листы - 80гр., офсет |
| **Переплет** | | 80 листов в блоке, пружина по короткой стороне -17 витков |
| **Дополнительно** | | матовый припресс на обложке, упаковка по разнарядке |
| **Тираж** | | *500* | не более 20 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *1 000* |
| *2 000* |
| *3 000* |
| *5 000* |
| **Параметры** | | **Вид №2** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | обложка:4+0, листы 1+0, подложка 0+0 |
| **Размер, мм** | | А 4 (210х297) |
| **Бумага** | | обложка и подложка: 300гр, мелованная матовая, внутренние листы - 80гр., офсет |
| **Переплет** | | 80 листов в блоке, пружина по короткой стороне -25 витков. |
| **Дополнительно** | | матовый припресс на обложке, упаковка по разнарядке |
| **Тираж** | | *500* | не более 20 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *1 000* |
| *2 000* |
| *3 000* |
| *5 000* |
|  | |  |  |  |
| **6. Конверты корпоративные для ВИП-центра** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1 DL** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 2+0 |
| **Размер, мм** | | 220х110 |
| **Бумага** | | акварелла бежевая 250 гр. |
| **Дополнительно** | | Высечка, скотч, упаковка по разнарядке, закрытие клапана-двухсторонний скотч |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 25 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *2 000* |
| *3 000* |
| **Параметры** | | **Вид №2 С5** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 2+0 |
| **Размер, мм** | | 229х162 |
| **Бумага** | | акварелла бежевая 250 гр. |
| **Дополнительно** | | Высечка, скотч, упаковка по разнарядке, закрытие клапана-двухсторонний скотч |
| **Тираж** | | *1 000* | не более 25 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *2 000* |
| *3 000* |
| **Параметры** | | **Вид №3 С4** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 2+0 |
| **Размер, мм** | | 229х324 |
| **Бумага** | | акварелла бежевая 250 гр. |
| **Дополнительно** | | Высечка, скотч, упаковка по разнарядке, закрытие клапана-двухсторонний скотч |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 25 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *2 000* |
| *3 000* |
|  | |  |  |  |
| **7. Конверт для денежной наличности горизонтальный с расширением по бокам и дну** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 2+0 |
| **Размер, мм** | | 250х150х50 |
| **Бумага** | | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | | фигурный нож, склейка, высечка, припрессовка матовая, скотч на клапан, усиленное дно, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 25 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *2 000* |
| *3 000* |
| **Параметры** | | **Вид №2** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 2+0 |
| **Размер, мм** | | 290\*200\*50 |
| **Бумага** | | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | | фигурный нож, склейка, высечка, припрессовка матовая, скотч на клапан, усиленное дно, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 25 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *2 000* |
| *3 000* |
|  | |  |  |  |
| **8. Пакеты для центра ВИП-сервиса** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | 340х220х80 горизонтальный |
| **Бумага** | | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | | припрессовка матовая, согласно предоставленным файлам, Ручка пакета – шнур бронзового, золотого цветов. |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 25 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *2 000* |
| **Параметры** | | **Вид №2** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 2+0 |
| **Размер, мм** | | 360\*340\*120 горизонтальный |
| **Бумага** | | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | | Пакет припрессовка матовая, согласно предоставленным файлам, Ручка пакета – шнур бронзового, золотого цветов. |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 25 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *2 000* |
| **Параметры** | | **Вид №3** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 2+0 |
| **Размер, мм** | | 450\*450\*150 мм (горизонтальный) |
| **Бумага** | | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | | Пакет припрессовка матовая, согласно предоставленным файлам, Ручка пакета – шнур бронзового, золотого цветов. |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 25 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *2 000* |
|  | |  |  |  |
| **9. Технические спецификации на изготовление пакетов корпоративных** | | | | |
|  | |  |  |  |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | 350х 400х 140 мм |
| **Вид** | |  |
| **Бумага** | | 250 гр. Мелованная матовая |
| **Дополнительно** | | Пакет припрессовка матовая; выборочный УФ лак на логотипе и узоре (40%), Ручка пакета – шнур бронзового, золотого либо зеленых цветов. Усиленное дно и ручки. |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 30 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *3 000* |
| *5 000* |
| *8 000* |
| **Параметры** | | **Вид №2** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | 422х 600 х 50 мм |
| **Вид** | | вертикальный |
| **Бумага** | | 250 гр. Мелованная матовая |
| **Дополнительно** | | Пакет припрессовка матовая; выборочный УФ лак на логотипе и узоре (40%), Ручка пакета – шнур бронзового, золотого либо зеленых цветов. |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 30 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *3 000* |
| *5 000* |
| *8 000* |
| **Параметры** | | **Вид №3** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | 400х 480х 180 мм |
| **Вид** | | вертикальный |
| **Бумага** | | 300 гр. Мелованная матовая |
| **Дополнительно** | | Пакет припрессовка матовая; выборочный УФ лак на логотипе и узоре (40%), Ручка пакета – шнур бронзового, золотого либо зеленых цветов. Усиленное дно и ручки. |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 30 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *3 000* |
| *5 000* |
| *8 000* |
| **Параметры** | | **Вид №4** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | 240х400х90 мм |
| **Вид** | | вертикальный |
| **Бумага** | | 250 гр. Мелованная матовая |
| **Дополнительно** | | Пакет припрессовка матовая; выборочный УФ лак на логотипе и узоре (40%), Ручка пакета – шнур бронзового, золотого либо зеленых цветов. |
| **Тиражи** | | *1 000* | не более 30 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *3 000* |
| *5 000* |
| *8 000* |
|  | |  |  |  |
| **10.Технические спецификации на изготовление настольного календаря** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4Х4 |
| **Размер, мм** | | 210\*180 |
| **Бумага и количество листов** | | пружина по стороне 210 |
| Количество листов - 13, листы – 200 гр, Бумага - мелованная матовая, ножка – твердый переплет из бумвинила - зеленый. |
| **Дополнительно** | | на обложке – выборочная лакировка 30%, на внутренних страницах – выборочный лак 30% |
|  | | *8 000* | не более 35 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *10 000* |
| *18 000* |
|  | |  |  |  |
| **11. Технические спецификации на изготовление календаря настенного календаря** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4Х0 |
| **Размер, мм** | | 594\*420мм |
| **Количество листов** | | Количество листов 13, мелованная матовая 250гр. |
| **Бумага** | | На обложке – глянцевая припрессовка 1+0, пружина по стороне 420 мм с ригелем, На внутренних страницах – выборочный лак 30% |
| **Дополнительно** | | На обложке – глянцевая припрессовка 1+0, пружина по стороне 420 мм с ригелем, На внутренних страницах – выборочный лак 30% |
| **Тиражи** | | *3 000* | не более 35 рабочих дней | не более 20 рабочих дней |
| *6 000* |
|  | |  |  |  |
| **12. Фирменные бланки со сквозной нумерацией** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид №1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | А4 |
| **Бумага** | | 120 гр, офсетная высокобелая |
| **Дополнительно** | | сквозная нумерация |
| **Тиражи** | | *200* | не более 20 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *300* |
| *400* |
| *500* |
| *600* |
| *700* |
| *800* |
| *900* |
| *1000* |
| *1 500* |
| *9 000* |
| *10 000* |
| **Параметры** | | **Вид №2** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | А4 |
| **Бумага** | | дизайнерская, 120 гр, рисунок "лен" |
| **Дополнительно** | | сквозная нумерация |
| **Тиражи** | | *100* | не более 10 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *200* |
| *2 000* |
|  | |  |  |  |
| **13. Бланк для ДУП, грамоты** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид 1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | А4 |
| **Бумага** | | 200 гр. колотек |
| **Дополнительно** | | Упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | | *50* | не более 20 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *100* |
| *200* |
| *500* |
| *4 000* |
| *5 000* |
|  | |  |  |  |
| **14. Планер** | |  |  |  |
| **Параметры** | | **Вид 1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | 4+0 |
| **Размер, мм** | | 600\*320 |
| **Бумага** | | внутренние листы: 53 листа, 150гр. Мелованная матовая, подложка 1 лист 600\*440: 280 гр. netuno темно зеленая |
| **Дополнительно** | | тиснение на подложке логотипа Банка 7-15 мм золотом, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | | *20* | не более 20 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *50* |
| **Образец**   |  | | --- | |  | | |  | | |
| **15. Книга жалоб** | | | | |
| **Параметры** | | **Вид 1** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов (базовые условия)** | **Сроки предоставления набранного макета от даты получения файлов (базовые условия)** |
| **Цветность** | | внутренние листы: 1+1; обложка 4+0 |
| **Размер, мм** | | А4 |
| **Бумага** | | внутренние листы: 80 гр. офсетная, в блоке 100 листов, переплет твердый картон 1,5 мм. |
| **Дополнительно** | | твердый переплет+ниткошвейка/книжный, на обложке глянцевый припресс. |
| **Тиражи** | | *500* | не более 25 рабочих дней | не более 3 рабочих дней |
| *1 000* |
| *2 000* |
| |  | | --- | | **Образец** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2 к тендерной документации**

##### Тендерное предложение

Наименование потенциального поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предмета тендера: **по выбору поставщика рекламной полиграфической продукции на 2021 год.**

**Предлагаемые УСЛОВИЯ заключения договора:**

## 1. Общая стоимость рекламной полиграфической продукции на 2021 год в тенге с НДС (согласно таблице цен – приложение 3/ указать суммарное значение по всем видам рекламной полиграфической продукции и тиражам). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2**. **Стоимость отправления одного килограмма рекламной полиграфической продукции наземным транспортом, подлежащего возмещению: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***цифрами и прописью с НДС)*

**3. Сроки отправки продукции до филиалов Банка наземным транспортом (от даты получения разрешения на отправку):­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(календарных или рабочих дней)*

**4. Стоимость отправления одного килограмма рекламной полиграфической продукции, подлежащего возмещению в случае необходимости экспресс-отправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***цифрами и прописью с НДС)*

**5. Сроки отправки продукции до филиалов Банка экспресс-отправлением:**

*(календарных или рабочих дней)*

**6. Условия оплаты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются/ указывать только в случае предоставления в альтернативе более выгодных для поставщика условий.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **или другие условия**

и при этом предоставляем ценовую скидку в размере \_\_\_\_ (%) от стоимости лота

8. Охват Лота 100 %.

**9. Срок действия тендерной заявки: 90 календарных дней.**

**10. При печати рекламной полиграфической продукции, не вошедшей в основной перечень, технические спецификации которых отличаются от приведенных в таблицах Приложения 3 по тиражу, плотности бумаги и другим параметрам, предоставляем ценовую скидку в размере \_\_\_\_ % от расчета стоимости заказа.**

**11. Мы согласны с условиями договора и готовы подписать его в течение \_\_\_\_\_\_ календарных дней от даты признания выигрышной нашей тендерной заявки.**

**12. Мы согласны производить упаковку готовой продукции для транспортировки со своего склада в областные и региональные филиалы, нести ответственность за количество упакованной по разнарядке Продукции и обеспечить доставку готовой продукции до складов областных/ региональных филиалов Банка в соответствии с разнарядками.**

**13. Мы согласны с тем, что при размещении заказа отличного от тиражей, указанных в технической спецификации в пределах +/-10% будет применена стоимость, зафиксированная за тираж.**

**14. Мы согласны, в случае признания нашей тендерной заявки выигрышной, при одностороннем отказе от исполнения по договору уплатить штраф в размере 1% от суммы договора.**

*Приложения:*

Таблица цен, приложение 4-2;

Другие сведения (по инициативе Заказчика).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Ф.И.О.)*

**М.П**.

**Приложение 3 к тендерной документации**

**Таблица цен**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование тендера)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование потенциального поставщика)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Брошюры** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+4 |
| **Размер, мм** | А5 в сложенном виде |
| **Кол-во страниц** | 20 стр. с обложкой |
| **Бумага** | обложка и внутр. Листы: мелованнаяматовая -150 гр. |
| **Дополнительно** | фальцовка, переплет - 2 скобы, |
| **Тиражи** | *1000* |  |  |  |
| *3000* |  |
| *5000* |  |
| *20000* |  |
| *50000* |  |
| 1. **Лифлеты** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+4 |
| **Размер, мм** | 200х100 в готовом виде, 210х200мм в развернутом, 1 сгиб |
| **Бумага** | мелованная матовая, 150 гр |
| **Дополнительно** | один фальц, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | *500* |  |  |  |
| *1 000* |  |
| *3 000* |  |
| *4 000* |  |
| *5 000* |  |
| *6 000* |  |
| *10 000* |  |
| *25 000* |  |
| *50 000* |  |
| *100 000* |  |
| *200 000* |  |
| **Параметры** | **Вид №2** | **Цена за ед.** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+4 |
| **Размер, мм** | 210\*100 в готовом виде, в развернутом виде - А4 (297\*210) 2 сгиба |
| **Бумага** | мелованная матовая, 150 гр |
| **Дополнительно** | 2 фальцовки, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | *500* |  |  |  |
| *1 000* |  |  |  |
| *3 000* |  |  |  |
| *4 000* |  |  |  |
| *5 000* |  |  |  |
| *6 000* |  |  |  |
| *8 000* |  |  |  |
| *10 000* |  |  |  |
| *25 000* |  |  |  |
| *50 000* |  |  |  |
| *100 000* |  |  |  |
| *200 000* |  |  |  |
| **Параметры** | **Вид №3** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+4 |
| **Размер, мм** | А5 ( 210\*148) в готовом виде, в развернутом виде - A4 (297\*210), 1 сгиб |
| **Бумага** | мелованная матовая, 150 гр |
| **Дополнительно** | один фальц, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | *500* |  |  |  |
| *1 000* |  |
| *3 000* |  |
| *4 000* |  |
| *5 000* |  |
| *6 000* |  |
| *10 000* |  |
| *25 000* |  |
| *50 000* |  |
| *100 000* |  |
| *200 000* |  |
| 1. **Флаеры (листовки)** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед.** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+4 |
| **Размер, мм** | 100\*210 |
| **Бумага** | мелованная матовая, 150 гр. |
| **Дополнительно** | Упаковка по разнарядке |
| **Тираж** | *500* |  |  |  |
| *1 000* |  |
| *2 000* |  |
| *3 000* |  |
| *4 000* |  |
| *5 000* |  |
| *6 000* |  |
| *7 000* |  |
| *8 000* |  |
| *10 000* |  |
| *15 000* |  |
| *20 000* |  |
| *25 000* |  |
| *50 000* |  |
| *100 000* |  |
| *200 000* |  |
| *500 000* |  |
| 1. **Папки корпоративные** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | 227\*330 в собранном виде, 499\*468 в развернутом виде. |
| **Бумага** | Картон двусторонний мелованый, 300 г/м.кв. |
| **Дополнительно** | высечка, сборка на 2-х сторонний скотч, припресовка 1+0 |
| **Тираж** | *1000* |  |  |  |
| *2 000* |  |
| *3 000* |  |
| **5. Блокноты корпоративные** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | обложка:4+0, листы 1+0, подложка 0+0 |
| **Размер, мм** | А 5 (148х210) |
| **Бумага** | обложка и подложка: 300гр, мелованная матовая, внутренние листы - 80гр., офсет |
| **Переплет** | 80 листов в блоке, пружина по короткой стороне -17 витков |
| **Дополнительно** | матовый припресс на обложке, упаковка по разнарядке |
| **Тираж** | *500* |  |  |  |
| *1 000* |  |
| *2 000* |  |
| *3 000* |  |
| *5 000* |  |
| **Параметры** | **Вид №2** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | обложка:4+0, листы 1+0, подложка 0+0 |
| **Размер, мм** | А 4 (210х297) |
| **Бумага** | обложка и подложка: 300гр, мелованная матовая, внутренние листы - 80гр., офсет |
| **Переплет** | 80 листов в блоке, пружина по короткой стороне -25 витков. |
| **Дополнительно** | матовый припресс на обложке, упаковка по разнарядке |
| **Тираж** | *500* |  |  |  |
| *1 000* |  |
| *2 000* |  |
| *3 000* |  |
| *5 000* |  |
| **6. Конверты корпоративные для ВИП-центра** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1 DL** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 2+0 |
| **Размер, мм** | 220х110 |
| **Бумага** | акварелла бежевая 250 гр. |
| **Дополнительно** | Высечка, скотч, упаковка по разнарядке, закрытие клапана-двухсторонний скотч |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *2 000* |  |
| *3 000* |  |
| **Параметры** | **Вид №2 С5** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 2+0 |
| **Размер, мм** | 229х162 |
| **Бумага** | акварелла бежевая 250 гр. |
| **Дополнительно** | Высечка, скотч, упаковка по разнарядке, закрытие клапана-двухсторонний скотч |
| **Тираж** | *1 000* |  |  |  |
| *2 000* |  |
| *3 000* |  |
| **Параметры** | **Вид №3 С4** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 2+0 |
| **Размер, мм** | 229х324 |
| **Бумага** | акварелла бежевая 250 гр. |
| **Дополнительно** | Высечка, скотч, упаковка по разнарядке, закрытие клапана-двухсторонний скотч |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *2 000* |  |
| *3 000* |  |
| **7. Конверт для денежной наличности горизонтальный с расширением по бокам и дну** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 2+0 |
| **Размер, мм** | 250х150х50 |
| **Бумага** | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | фигурный нож, склейка, высечка, припрессовка матовая, скотч на клапан, усиленное дно, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *2 000* |  |
| *3 000* |  |
| **Параметры** | **Вид №2** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 2+0 |
| **Размер, мм** | 290\*200\*50 |
| **Бумага** | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | фигурный нож, склейка, высечка, припрессовка матовая, скотч на клапан, усиленное дно, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *2 000* |  |
| *3 000* |  |
| **8. Пакеты для центра ВИП-сервиса** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | 340х220х80 горизонтальный |
| **Бумага** | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | припрессовка матовая, согласно предоставленным файлам, Ручка пакета – шнур бронзового, золотого цветов. |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *2 000* |  |
| **Параметры** | **Вид №2** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 2+0 |
| **Размер, мм** | 360\*340\*120 горизонтальный |
| **Бумага** | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | Пакет припрессовка матовая, согласно предоставленным файлам, Ручка пакета – шнур бронзового, золотого цветов. |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *2 000* |  |
| **Параметры** | **Вид №3** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 2+0 |
| **Размер, мм** | 450\*450\*150 мм (горизонтальный) |
| **Бумага** | мелованная матовая 250гр |
| **Дополнительно** | Пакет припрессовка матовая, согласно предоставленным файлам, Ручка пакета – шнур бронзового, золотого цветов. |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *2 000* |  |
| **9. Пакеты корпоративные** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | 350х 400х 140 мм |
| **Вид** |  |
| **Бумага** | 250 гр. Мелованная матовая |
| **Дополнительно** | Пакет припрессовка матовая; выборочный УФ лак на логотипе и узоре (40%), Ручка пакета – шнур бронзового, золотого либо зеленых цветов. Усиленное дно и ручки. |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *3 000* |  |  |
| *5 000* |  |  |
| *8 000* |  |  |
| **Параметры** | **Вид №2** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | 422х 600 х 50 мм |
| **Вид** | вертикальный |
| **Бумага** | 250 гр. Мелованная матовая |
| **Дополнительно** | Пакет припрессовка матовая; выборочный УФ лак на логотипе и узоре (40%), Ручка пакета – шнур бронзового, золотого либо зеленых цветов. |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *3 000* |  |  |
| *5 000* |  |  |
| *8 000* |  |  |
| **Параметры** | **Вид №3** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | 400х 480х 180 мм |
| **Вид** | вертикальный |
| **Бумага** | 300 гр. Мелованная матовая |
| **Дополнительно** | Пакет припрессовка матовая; выборочный УФ лак на логотипе и узоре (40%), Ручка пакета – шнур бронзового, золотого либо зеленых цветов. Усиленное дно и ручки. |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *3 000* |
| *5 000* |
| *8 000* |
| **Параметры** | **Вид №4** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | 240х400х90 мм |
| **Вид** | вертикальный |
| **Бумага** | 250 гр. Мелованная матовая |
| **Дополнительно** | Пакет припрессовка матовая; выборочный УФ лак на логотипе и узоре (40%), Ручка пакета – шнур бронзового, золотого либо зеленых цветов. |
| **Тиражи** | *1 000* |  |  |  |
| *3 000* |
| *5 000* |
| *8 000* |
| **10. Настольный календарь** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4Х4 |
| **Размер, мм** | 210\*180 |
| **Бумага и количество листов** | пружина по стороне 210 |
| Количество листов - 13, листы – 200 гр, Бумага - мелованная матовая, ножка – твердый переплет из бумвинила - зеленый. |
| **Дополнительно** | на обложке – выборочная лакировка 30%, на внутренних страницах – выборочный лак 30% |
|  | *8 000* |  |  |  |
| *10 000* |
| *18 000* |
| **11. Настенный календарь** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4Х0 |
| **Размер, мм** | 594\*420мм |
| **Количество листов** | Количество листов 13, мелованная матовая 250гр. |
| **Бумага** | На обложке – глянцевая припрессовка 1+0, пружина по стороне 420 мм с ригелем, На внутренних страницах – выборочный лак 30% |
| **Дополнительно** | На обложке – глянцевая припрессовка 1+0, пружина по стороне 420 мм с ригелем, На внутренних страницах – выборочный лак 30% |
| **Тиражи** | *3 000* |  |  |  |
| *6 000* |
| **12. Фирменные бланки со сквозной нумерацией** | | | | |
| **Параметры** | **Вид №1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | А4 |
| **Бумага** | 120 гр, офсетная высокобелая |
| **Дополнительно** | сквозная нумерация |
| **Тиражи** | *200* |  |  |  |
| *300* |
| *400* |
| *500* |
| *600* |
| *700* |
| *800* |
| *900* |
| *1000* |
| *1 500* |
| *9 000* |
| *10 000* |
| **Параметры** | **Вид №2** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | А4 |
| **Бумага** | дизайнерская, 120 гр, рисунок "лен" |
| **Дополнительно** | сквозная нумерация |
| **Тиражи** | *100* |  |  |  |
| *200* |
| *2 000* |
| **13. Бланк для ДУП, грамоты** | | | | |
| **Параметры** | **Вид 1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | А4 |
| **Бумага** | 200 гр. колотек |
| **Дополнительно** | Упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | *50* |  |  |  |
| *100* |
| *200* |
| *500* |
| *4 000* |
| *5 000* |
| **14. Планер** | | | | |
| **Параметры** | **Вид 1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | 4+0 |
| **Размер, мм** | 600\*320 |
| **Бумага** | внутренние листы: 53 листа, 150гр. Мелованная матовая, подложка 1 лист 600\*440: 280 гр. netuno темно зеленая |
| **Дополнительно** | тиснение на подложке логотипа Банка 7-15 мм золотом, упаковка по разнарядке |
| **Тиражи** | *20* |  |  |  |
| *50* |
| **15. Книга жалоб** | | | | |
| **Параметры** | **Вид 1** | **Цена за ед. с НДС** | **Сроки изготовления продукции от даты утверждения макетов** | **Сроки предоставления макета от даты получения файлов** |
| **Цветность** | внутренние листы: 1+1; обложка 4+0 |
| **Размер, мм** | А4 |
| **Бумага** | внутренние листы: 80 гр. офсетная, в блоке 100 листов, переплет твердый картон 1,5 мм. |
| **Дополнительно** | твердый переплет+ниткошвейка/книжный, на обложке глянцевый припресс. |
| **Тиражи** | *500* |  |  |  |
| *1 000* |
| *2 000* |
| ***ИТОГО СУММАРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВСЕХ ТИРАЖЕЙ (общая стоимость)*** | | |  | |

Общая стоимость в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях DDP областные/региональные филиалы Банка, ИНКОТЕРМС 2020, включает все расходы потенциального поставщика на уплату таможенных пошлин, транспортные расходы, НДС и другие налоги, платежи, сборы и расходы. Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы.

Согласны на раскрытие информации, указанной в Таблице цен другим участникам тендера.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись)* *(Должность, фамилия, и.о.)*

М.П.

**Приложение 4 к тендерной документации**

**Исх. №, дата**

**Тендерной комиссии**

**АО «Народный Банк Казахстана»**

**Республика Казахстан,**

**г. Алматы, пр. Аль-Фараби 40**

**Письмо**

**на возврат обеспечения тендерной заявки**

Настоящим письмом просим осуществить возврат денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, перечисленных в качестве обеспечения тендерной заявки на участие в тендере

по выбору поставщика рекламной полиграфической продукции на 2021 год по платёжному поручению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года на следующие реквизиты:

*(число, месяц, год)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

БИН/ИИН

ИИК

БИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  *(фамилия, имя, отчество)*

**М.П.**

# 

**Приложение 5 к тендерной документации**

***ПРОЕКТ ДОГОВОРА***

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Алматы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**АО «Народный Банк Казахстана»**, юридическое лицо, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местом нахождения по адресу: Республика Казахстан, 050059 (А26М3К5), г. Алматы, р-н Медеуский, пр. Аль-Фараби, д. 40, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**,в лице Заместителя Председателя Правления   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, юридическое лицо, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местом нахождения по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем как «**Стороны**», а по отдельности как «**Сторона**», либо как указано выше, заключили настоящий Договор поставки (далее – «**Договор»**) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

* 1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателя изготавливаемую Поставщиком полиграфическую продукцию (включая, но, не ограничиваясь, брошюры, флаеры, лифлеты, папки, блокноты, конверты, пакеты, книги жалоб, фирменные бланки, календари, грамоты в ассортименте и количестве согласно заказам-заявкам Покупателя (далее, также – Продукция), а Покупатель обязуется принимать Продукцию и оплачивать ее стоимость в порядке и на условиях, определенных Договором. Поставщик и Покупатель договорились, что при размещении заказ-заявок с тиражами отличными от тиражей, указанных в Приложения 1 в пределах +/- 10%, будет применяться цена, зафиксированная за ближайший тираж. Поставляемая Продукция по качеству должна соответствовать стандартам и техническим требованиям, обычно предъявляемым для такого вида Продукции, а также условиям Договора.
  2. Поставка Продукции производится Поставщиком в соответствии с базисными условиями DDP областные/региональные филиалы (склады филиалов) и склад Головного Банка Покупателя в г. Алматы (Инкотермс 2020).

1.3.1. Стороны определили, что для целей транспортировки (доставки) Продукции по Договору будет применяться вид отправления Продукции наземным транспортом, применение экспресс отправки возможно при наличии соответствующего уведомления Покупателя по электронной почте о применении экспресс отправки (доставки) Продукции, либо отражаться в рамках конкретной заказ-заявки, при этом Покупатель обязуется возместить Поставщику стоимость экспресс-отправления.

* 1. В течение срока действия Договора Покупатель вправе направлять Поставщику заказы-заявки на Продукцию, не указанную в Приложении 1 к Договору, а также Продукцию, технические спецификации которой будут отличаться от указанных в Приложении 1 к Договору (по виду Продукции, размеру, тиражу и плотности бумаги), при этом, на такую Продукцию Поставщиком будет предоставляться скидка в размере 10% (десять процентов) от текущей стоимости поставщика на заказываемую Продукцию (далее – коммерческое предложение).
  2. На Продукцию, не указанную в Приложении 1 к Договору, распространяются все условия Договора (в частности, касательно качества, количества, упаковки и иных условий). Продукция, указанная в настоящем пункте Договора, поставляется в сроки, определенные Поставщиком в коммерческом предложении и указывается соответствующем заказе-заявке Покупателя.
  3. Поставщик поставляет Продукцию Покупателю на основе полученного от Покупателя заказа-заявки, в соответствии с Приложением 2 к Договору.

2. Цена Договора и условия платежей

* 1. Общая цена Договора не должна превышать Стоимость Продукции в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, включая сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, таможенные сборы и тарифы, расходы, связанные с получением сертификатов и других документов, а также прочие налоги, пошлины и расходы, взимаемые в связи с исполнением Договора.».
  2. Стоимость Продукции с учетом стоимости транспортировки наземным транспортом определяется в соответствии с Приложением 1 к Договору и указывается в соответствующей заказ-заявке. Продукция, технические спецификации которой будут отличаться от указанных в Приложении 1 к Договору, предоставляется Поставщиком со скидкой\_\_\_% от текущей стоимости поставщика на заказываемую Продукцию.
  3. Стоимость транспортных расходов, подлежащая возмещению Покупателем, определяется следующим образом:
  4. Стоимость отправки 1 (одного) килограмма Продукции с учетом налога на добавленную стоимость, подлежащая возмещению Покупателем при отправления наземным транспортом, составляет – \_\_\_\_\_ тенге за 1 кг.
  5. Стоимость экспресс отправки 1 (одного) килограмма Продукции с учетом налога на добавленную стоимость, подлежащая возмещению Покупателем, составляет – \_\_\_\_\_\_ тенге за 1 кг.
  6. Покупатель осуществляет оплату стоимости Продукции, поставленной в рамках соответствующей заказ-заявки и возмещает стоимость транспортных расходов по факту поступления Продукции в областные и региональные филиалы, а также в Головной Офис Покупателя, в течение 10 (десять) рабочих дней после даты подписания Сторонами сводного акта приема-передачи Продукции на основании предоставленного Поставщиком счета, электронной счета-фактуры и подтверждающих документов от организации осуществившей транспортировку (доставку) Продукции с указанием веса и вида отправлений Продукции, стоимость которых подлежит возмещению Покупателем по каждой заказ-заявке.
  7. Покупатель вправе провести оплату заказ-заявки частями, с учетом поставленной Продукции по филиалам на основании подписанных сводных актов приема-передачи Продукции и полученных электронных счетов-фактур.
  8. Оплата по Договору осуществляется путем перевода денег на банковский счет Поставщика, указанный в разделе 12 Договора.

**3.** **Права и обязанности Сторон**

* 1. **Покупатель обязуется:**
     1. в случае надлежащего исполнения всех обязательств Поставщиком в соответствии с условиями Договора принять Продукцию, а также оплатить её стоимость и возместить транспортные расходы;
     2. подписать накладную на отпуск Продукции или предоставить мотивированный отказ от приема Продукции в сроки, установленные разделом 4 Договора;
     3. утверждать электронные макеты продукции (далее - макеты), полученные от Поставщика, и по дополнительному запросу приладочные листы Продукции в случае их соответствия условиям Договора;
     4. надлежащим образом выполнить все свои иные обязательства по Договору.
  2. **Поставщик обязуется:**
     1. поставить Покупателю Продукцию надлежащего качества, в установленном Договором количестве согласно предоставленной Покупателем заказ-заявке, упакованной с нанесением на упаковку информации, указанной Покупателем в соответствующей заказ-заявке, свободной от любых прав третьих лиц в отношении Продукции в сроки, установленные пунктом 4.2 Договора;
     2. произвести подготовку упаковку, отправку Продукции в областные и региональные филиалы Покупателя (склады филиалов) и Головной офис Покупателя, в соответствии с заказ-заявкой Покупателя и обеспечить транспортировку (доставку) Продукции на склад Головного офиса Покупателя и/или областные (региональные) филиалы Покупателя в сроки, определенные пунктом 4.2 Договора;
     3. при получении запроса от Покупателя на проведение расчета стоимости нестандартного заказа со скидкой \_\_\_% в соответствии с пунктом 1.5 Договора, предоставить коммерческое предложение в течении 2 (два) рабочих дней от даты поступления запроса;
     4. при получении от Покупателя исходного файла (электронного макета Продукции), при наборе макетов к печати, без взимания дополнительной оплаты с Покупателя, оказывать Покупателю услуги предпечатной подготовки Продукции в течение 3 (три) рабочих дней от даты получения исходного файла от Покупателя. Услуги предпечатной подготовки Продукции включают внесение изменений и окончательную подготовку файлов к печати, изготовление электронного макета изделия, внесение необходимых корректировок в макет с учетом особенностей печатного оборудования и наложения цветов, внесение корректировок по тексту (в случае обнаружения ошибок и технической возможности), создание припусков на обрезку, предоставление макетов для утверждения с обозначением лака, высечки, биговки, тиснения, конгрева и т.д.);
     5. по дополнительному запросу Покупателя, привозить приладочные листы для согласования цвета Продукции, при этом срок изготовления продукции исчисляется от даты утверждения приладочных листов в печать;
     6. изготовить Продукцию в сроки, указанные в Приложении 1 к Договору;
     7. в случае обнаружения неточностей, ошибок и/или иных недостатков в представленной Продукции, допущенных Поставщиком, устранить обнаруженные неточности, ошибки и/или иные недостатки без взимания дополнительной платы с Покупателя в сроки, дополнительно согласованные Сторонами;
     8. в случае обнаружения неточностей, ошибок и/или иных недостатков, допущенных по вине Покупателя в уже утвержденном макете Продукции, устранить все неточности, ошибки и/или иные недостатки за счет Покупателя в срок не позднее 2 (два) рабочих дней с даты их обнаружения;
     9. передать Продукцию Покупателю по накладным в соответствии с разделом 4 Договора;
     10. в случае отказа Покупателя от приемки Продукции по основаниям, предусмотренным Договором, заменить за свой счет Продукцию, поступившую в областные и региональные филиалы в течение срока, указанного в соответствующей заказ-заявке, который исчисляется со дня направления Покупателем Поставщику соответствующего требования;
     11. выписывать Покупателю электронные счета-фактуры на стоимость Продукции, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
     12. осуществлять отправку Продукции в областные и региональные филиалы Покупателя после получения подтверждения по электронной почте от Покупателя на ее отправку;
     13. в случае обнаружения областными и региональными филиалами Покупателя несоответствия отправленной Продукции по количеству по вине Поставщика, забрать продукцию у Покупателя со складов областных/ региональных филиалов Банка, либо переслать продукцию в другие филиалы за счет средств Поставщика;
     14. в случае одностороннего отказа от исполнения Договора Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя за 3 (три) месяца до расторжения Договора;
     15. надлежащим образом выполнить все свои иные обязательства по Договору.
  3. **Покупатель вправе:**
     1. в случае обнаружения недостатков в Продукции при приеме требовать от Поставщика   
        без взимания дополнительной оплаты их устранения, либо замены Продукции   
        на качественную, в сроки дополнительно согласованные Сторонами;
     2. в случае наличия замечаний к Продукции не подписывать накладные на отпуск Продукции и сводный Акт приема-передачи продукции, предоставив Поставщику, мотивированный письменный отказ от ее подписания;
     3. отказаться от соответствующего заказа-заявки, в случае нарушения срока поставки Продукции по данному заказу более чем за 30 (тридцать) календарных дней, когда Продукция должна была быть поставлена по Договору;
     4. по согласованию Сторон, продлить Поставщику сроки оказания услуг предпечатной подготовки в случае если предоставленный Покупателем исходный файл продукции содержит недоработки, исправление которых берет на себя Поставщик, в рамках оказания услуг предпечатной подготовки в соответствии с подпунктом 3.2.4 Договора и требует дополнительного времени на исправление, доработку и подготовку макетов, и макетов ножей;
     5. в случае необходимости запросить доставку приладочных листов на согласование цвета;
     6. по согласованию Сторон, продлить срок изготовления Продукции на срок соразмерный сроку рассмотрения и утверждения приладочных листов;
     7. требовать от Поставщика, надлежащего исполнения условий Договора.
  4. **Поставщик вправе:**
     1. требовать от Покупателя предоставление корректных исходных файлов на Продукцию;
     2. требовать от Покупателя подписания накладных на отпуск Продукции и сводного акта приема-передачи Продукции, или предоставления мотивированного отказа от приема Продукции;
     3. требовать от Покупателя, надлежащего исполнения условий Договора.

**4. Условия и сроки передачи Продукции**

* 1. Срок поставки Продукции определяется в соответствии со сроками изготовления Продукции, указанных в Приложении 1 и иными условиями Договора, а по заказам-заявкам на Продукцию, не указанную в Приложении 1 в соответствии со сроками, указанными в коммерческом предложении Поставщика.
  2. Срок транспортировки Продукции по экспресс-отправлениям - не более 5 (пять) рабочих дней от даты отправления груза, определяемой в соответствии с п. 3.2.14. Договора. Срок транспортировки (доставки) Продукции в Головной Офис Покупателя определяется датой приемки назначенной Покупателем.
  3. Датами поставки Продукции считаются дни подписания накладных на Продукцию уполномоченными представителями областных (региональных) филиалов Покупателя, и Головного Офиса Покупателя являющихся после их подписания документами, подтверждающими выполнение Поставщиком обязательств по поставке Продукции в соответствующий областной (региональный) филиал Покупателя или Головной Офиса Покупателя.
  4. Передача Продукции Поставщиком производится на складах в областных (региональных) филиалах Покупателя или складе Головного Офиса Покупателя через уполномоченных представителей Сторон. Прием Продукции в областных (региональных) филиалах Покупателя или Головном Офисе Покупателя осуществляется в момент доставки Продукции до склада областного (регионального) филиала Покупателя или склад Головного Офиса. Подписанные в филиалах Банка накладные на Продукцию отправляются в сканированном виде по электронной почте и оригиналах на имя ответственного сотрудника в Головной офис Покупателя.
  5. Прием-передача Продукции состоит в проверке соответствия данных о Продукции, ее физического наличия и качества. В случае если при проверке Продукции будет обнаружено несоответствие Продукции условиям Договора, Покупатель вправе отказаться от подписания накладной на Продукцию. При этом Покупатель обязан в течение 5 (пять) рабочих дней со дня такого отказа представить письменный мотивированный отказ от подписания накладной на Продукцию, а Поставщик обязан исправить все несоответствия и повторно предложить Продукцию, подлежащую приемке, в сроки, дополнительно согласованные сторонами.
  6. Сводный Акт приема-передачи Продукции составляется и подписывается уполномоченными представителями Сторон в Головном офисе Покупателя, расположенном по адресу: г. Алматы, пр. Аль-Фараби д.40, при отсутствии замечаний к Продукции, в течение 10 (десять) рабочих дней со дня предоставления Продукции по адресам, указанным в заказ-заявке, и получения копий накладных на Продукцию, подписанных уполномоченными представителями Поставщика областных (региональных) филиалов и Головного Офиса Покупателя.
  7. Поставщик передает Покупателю Продукцию свободную от любых налогов, таможенных платежей и сборов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
  8. Частичная поставка Продукции возможна только по согласию Покупателя, о чем делается отметка в соответствующей заказ-заявке.

**5. Риски и право собственности**

* 1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции переходит от Поставщика   
     к Покупателю после поступления Продукции в место поставки согласно заказу-заявке   
     и подписания представителем Покупателя соответствующей накладной на отпуск Продукции.
  2. Право собственности на Продукцию переходит от Поставщика к Покупателю после полной оплаты Продукции.

**6. Ответственность Сторон**

* 1. В случае нарушения сроков поставки Продукции, указанных в пункте 4.1 Договора, Поставщик по требованию Покупателя уплачивает Покупателю пеню в размере 0,3 % (ноль целых три десятых процента) от цены недопоставленной части Продукции, за каждый рабочий день просрочки.
  2. При нарушении срока платежа, установленного пунктом 2.4 Договора, Покупатель по требованию Поставщика уплачивает Поставщику пеню в размере 0,3 % (ноль целых три десятых процента) от неуплаченной части стоимости Продукции за каждый рабочий день просрочки платежа.
  3. Поставщик обязан возместить Покупателю понесенные им расходы в случае изъятия Продукции у Покупателя третьими лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан по обстоятельствам, не зависящим от Покупателя и не обусловленным его действиями.
  4. В случае если по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня, когда Продукция должна быть поставлена Поставщиком в соответствии с Договором, Продукция не будет поставлена в филиалы Покупателя, Поставщик по требованию Покупателя уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % (десять процентов) от стоимости не поставленной части Продукции.
  5. За просрочку исполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.7 и пунктами 4.2, 4.5 Договора, Поставщик по требованию Покупателя уплачивает Покупателю пеню в размере 0,3 % (ноль целых три десятых процента) от стоимости несоответствующей условиям Договора Продукции, за каждый календарный день просрочки.
  6. в случае одностороннего отказа от исполнения Договора Поставщиком и не соблюдения 3 (трех) месячного срока уведомления Покупателя, Поставщик должен будет уплатить штраф в размере 1% (один процент) от суммы Договора.
  7. Поставщик соглашается с тем, что сумма неустойки, которую он обязан уплатить Покупателю в соответствии с настоящим разделом Договора, может быть без согласия Поставщика зачтена Покупателем в счет платежей, причитающихся Поставщику в соответствии с Договором. Перед использованием зачета Покупатель уведомляет об этом Поставщика.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, включая, но не ограничиваясь: войны, беспорядки, забастовки, пожары, взрывы, наводнения и иные стихийные бедствия, независимо от места происшествия события, решения любого государственного органа, запрещающие выполнение Договора, и другие обстоятельства непреодолимой силы (далее – Форс-мажор), при условии, что обстоятельства Форс-мажора непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.
  2. При возникновении обстоятельств Форс-мажора Сторона, чье выполнение каких-либо обязательств в соответствии с Договором оказалось невозможным в силу наступления обстоятельств Форс-мажора, должна незамедлительно (не позднее 3 (три) рабочих дней после наступления обстоятельств Форс-мажора) уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и предпринять все возможные действия для того, чтобы снизить потери или ущерб в отношении другой Стороны и восстановить свою способность выполнять обязательства по Договору. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством Форс-мажора.
  3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы будет существовать свыше 60 (шестьдесят) календарных дней, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае Стороны обязуются произвести окончательный взаиморасчет в течение 10 (десять) календарных дней со дня расторжения Договора по вышеуказанным обстоятельствам.
  4. В течение 3 (три) календарных дней со дня прекращения обстоятельств Форс-мажора вовлечённая в него Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о прекращении обстоятельств Форс-мажора и обязана возобновить исполнение своих обязательств   
     по настоящему Договору.
  5. Уведомление о начале и о прекращении обстоятельств Форс-мажора должно подтверждаться документом соответствующей компетентной организации. В случае, если обстоятельства Форс-мажора носят общеизвестный характер и широко освещаются в средствах массовой информации, то предоставление вышеуказанного документа не обязательно.

**8. Конфиденциальность**

* 1. Каждая из Сторон Договора обязуется не разглашать третьим лицам условия настоящего Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации (далее – Конфиденциальная информация), полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора.
  2. Режим охраны Конфиденциальной информации Стороны соблюдают путём уведомления любого и каждого своего работника, и должностного лица о неразглашении Конфиденциальной информации другой стороны, в случае если такая информация стала или будет ему доступна в силу исполнения своих служебных обязанностей. При этом в уведомлении Стороны ставят в известность своих работников и должностных лиц, что за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, такой работник или должностное лицо несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
  3. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также   
     по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц.
  4. В случае если Сторона намеревается раскрыть Конфиденциальную информацию третьим лицам, она должна (i) уведомить об этом другую Сторону, являющуюся собственником Конфиденциальной информации, и получить ее предварительное письменное согласие на такое раскрытие; (ii) в случае получения такого письменного согласия на раскрытие Конфиденциальной информации у обладателя такой информации получить заблаговременно от третьего лица письменное обязательство о соблюдении требований неразглашения предоставляемой ему Конфиденциальной информации.

**9. Порядок разрешения споров**

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору или имеют к нему отношение, Стороны разрешают путем переговоров.
  2. Договор регулируется нормами материального права Республики Казахстан. [Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат окончательному урегулированию в Арбитражном центре Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» согласно его действующему Регламенту. Предметом, который подлежит рассмотрению арбитражем, являются все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности. Состав арбитража будет включать одного арбитра. Местом проведения арбитражного разбирательства будет г.Алматы. Языком арбитражного разбирательства будет русский язык.

**10. Уведомления**

* 1. Все уведомления и другие сообщения, требуемые или предусмотренные по Договору, должны быть составлены в письменном виде и считаются должным образом сделанными, если они будут доставлены лично или по электронной почте с уведомлением о прочтении по адресу участвующей Стороны.
  2. Любое уведомление или иное сообщение, доставленное нарочно или по электронной почте с уведомлением о прочтении в соответствии с требованиями, изложенными выше, считается должным образом переданным, отправленным, полученным или доставленным во всех случаях в первый рабочий день со дня его доставки адресату (с учетом наличия квитанции о доставке, расписки посыльного, а в отношении сообщения, переданного по электронной почте, подтверждения о прочтении, которые служат достаточными, но не исключительными свидетельствами такой доставки) или когда получен отказ адресата признать факт доставки при получении.

**11. Заключительные положения**

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникших с 01 марта 2021 года и действует по 1 марта 2022 года, а в части взаиморасчётов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
  2. Права и обязательства Сторон по Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  3. Договор представляет собой полный текст соглашения, достигнутого между Сторонами.
  4. Договор не может быть изменен или исправлен кроме как в случае, когда такие изменения   
     по взаимной договоренности Сторон будут оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены их печатями.
  5. Договор может быть досрочно расторгнут только по взаимному соглашению Сторон (за исключением случаев одностороннего отказа от исполнения Договора, установленных Договором и/или законодательством Республики Казахстан) с проведением взаиморасчетов в течение 2 (два) рабочих дней со дня достижения Сторонами такой договоренности.
  6. Покупатель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, направив Поставщику соответствующее уведомление, в случаях:

11.6.1. поставки Продукции ненадлежащего качества, в том числе с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок, при этом Поставщик обязан вернуть стоимость Продукции в случае осуществления оплаты Покупателем в течение 3 (три) рабочих дней с даты поступления соответствующего требования;

11.6.2. когда Продукция поставлена с нарушением условий Договора, требований законодательства либо обычно предъявляемых требований к качеству и комплектности Продукции и иных требований;

11.6.3. если из-за наступления обстоятельств Форс-мажора задержка в поставке Продукции составит более 60 (шестьдесят) календарных дней;

11.6.4. нарушения Поставщиком условий конфиденциальности, установленных Договором;

11.6.5. невыполнения или частичного невыполнения Поставщиком других своих обязательств по Договору;

11.6.6. в иных случаях, определяемых законодательством Республики Казахстан и Договором.

* 1. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (три) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя.
  2. Договор не может быть изменен или исправлен кроме как в случае, когда такие изменения будут оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены их печатями, за исключением случаев изменения реквизитов Сторон, при этом Стороны обязаны уведомить друг друга о таких изменениях не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты изменения реквизитов путем направления письменного уведомления.
  3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) оригиналу Договора для каждой из Сторон.

1. **Места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **АО «Народный Банк Казахстана»**  Республика Казахстан, А26М3К5,  г.Алматы,р-н Медеуский,пр.Аль-Фараби, 40  ИИК KZ146010005000000001  БИК HSBKKZKX  БИН 940 140 000 385  КБе 14  Свидетельство о постановке на регистрационный учет по НДС Серия 60001 № 0071463 от 25 октября 2012 года    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к Договору поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Технические спецификации, цены и сроки поставки Продукции** | | |  |
|  |  |  | | |

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от Покупателя:** | | **от Поставщика:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| м.п. | | м.п. | |

Приложение 2

к Договору поставки №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**«ОБРАЗЕЦ»**

Заказ-заявка

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Срок изготовления Продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок оказания услуг предпечатной подготовки: 3 рабочих дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество (шт) | Стоимость за единицу в тенге | Стоимость заказа в тенге с НДС |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |
| **В том числе отправка по филиалам:** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование филиала и адрес | Наименование продукции | Количество (шт) | Стоимость за единицу в тенге | Стоимость заказа в тенге с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Дата отправки исходного файла:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения макета от Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата утверждения макета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата передачи Покупателю образца готовой Продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения разрешения на отправку Продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания поставки по филиалам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания по заказ-заявке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от Покупателя:** | | **от Поставщика:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| м.п. | | м.п. | |